**1 - DEMANDA.**

A Assistência de Serviços Gráficos foi idealizada para suprir a necessidade de impressões gráficas de pequenas e médias monta de caráter urgente ou previsíveis e que pudessem ser impressas nos equipamentos existentes no TRE-PR.

Enquadra-se nas atividades, a impressão de material necessário ao serviço rotineiro dos setores, aos eventos promovidos pelo Tribunal, a comunicação com eleitores e todas as necessidades do edifício sede e dos 196(cento e noventa e seis) cartórios do interior e 10(dez) cartórios da capital, sejam relacionadas ou não às eleições.

**2 – OBJETO**

Contratação de serviços de operação de máquinas e equipamentos de mecanografia e impressão, considerando que o contrato 102/2011 foi prorrogado excepcionalmente até 15/03/2017.

**3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

A contratação poderá se estender por mais de um exercício financeiro, o que configura serviço continuado, conforme disposto na Instrução Normativa nº 02 de 30 de abril de 2008.

Dessa forma, é importante que a empresa licitante apresente um Atestado de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a administração destes serviços, no qual deverá constar, também, se o serviço foi fornecido ou está sendo fornecido de modo satisfatório.

**Além da legislação geral que rege as contratações públicas, é imptte observar as regras da Convenção Coletiva da Categoria, que servirá como base para a elaboração do projeto básico e da planilha de custos pertinente.**

**Aqui ou em outro item, deve-se esclarecer se a contratação pretendida pode ser por resultado, como diz a IN e a Resol TSE. Caso não seja possível mensurar e ter o pgto por resultado, deve-se esclarecer.**

**4 - ALINHAMENTO AOS PLANOS DO TRE-PR**

**Macrodesafios da Justiça Eleitoral 2015-2020 - Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos -** Refere-se à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais dos órgãos da justiça.

Apesar de a matéria prima ser o papel, é cultura da Assistência de Serviços Gráficos **a economia e o reaproveitamento**, de forma a promover a redução do desperdício de recursos públicos e assegurar o atendimento das necessidades prioritárias e essenciais dos órgãos da justiça.

**5 - A RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM**

A Assistência de Serviços Gráficos, como dito, foi idealizada para atender as pequenas e médias demandas do TRE-PR. Mas, com a sua utilização constante, principalmente em anos eleitorais, passou a ter um papel importante na divulgação das ações da Justiça Eleitoral do Paraná, o que ocasionou um aumento considerável da demanda.

Para suprir esse aumento, foi à época, e continua sendo necessária, a contratação de mão de obra para auxiliar no preparo e impressão destes materiais, uma vez que não há no quadro do TRE-PR servidores com as funções específicas para estes serviços, além da real necessidade de manter em funcionamento todo o parque gráfico adquirido pelo Tribunal.

Assim, é necessário e indispensável a contratação de mão-de-obra nas quantidades e funções abaixo:

1. 2(dois) Cortadores Gráficos
2. 1(um) Bloquistas
3. 1(um) Impressor Digital.

**Especificar as funções de cada funcionário, de acordo com a CCT, e a relação/cálculo que se fez para definição das qtidds, a partir da demanda (seria bom inserir números que o Vinicius tem) do número de máquinas a se operar e serviços diários (sei lá)**

**6 - O LEVANTAMENTO PRELIMINAR DO MERCADO** (soluções existentes e preços) **(talvez seja aqui o local para se definir a opção por postos ao invés de contratação de resultados, verificando em outros órgãos a forma q tratam a questão.**

O preço estimado inicialmente tem por objetivo servir de parâmetro para a análise de custo-benefício da contratação.

1. **Contrato 102/2011 (TRE-PR)**

|  |  |
| --- | --- |
| Valor mensal | R$ 17.294,75 |
| Valor total | R$ 103.768,50 |
| Previsão para Horas Extras | R$ 15.479,79 |

1. **????????**
2. **????????**
3. **???????? se conseguir ao menos mais um preço no mercado....**

- análise e a comparação entre os custos totais das diferentes soluções disponíveis no mercado que deve levar em conta os valores de aquisição dos produtos, insumos, garantia e serviços complementares, quando necessários à contratação –Justificar/informar... há outra opção? Por demanda de serviços seria mais oneroso? Ex.: passar a uma empresa contratada a impressão do objeto ao invés dos funcionários terceirizados.

**7 - AS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO**

Por tratar-se de mão de obra da mesma categoria profissional, não é prudente a contratação por item, pois haverá o risco da contratação de mais de uma empresa o que, certamente, dificultará a gestão dos contratos, além de gerar conflitos, pois as atividades são complementares.

**8 - OS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados que serão perseguidos e alcançados serão o de economia, aproveitamento e celeridade nas demandas de serviços gráficos. Para o alcance desses resultados, é importante que seja contratada uma empresa especializada, em ano eleitoral, para suprir as necessidades exclusivas de eleições.

(**como isso é alcançado? Já houve comprovação de que os serviços gráficos daqui aproveitam insumos e saem mais baratos do que as contratações de impressões por pregão? (NÃO HÁ ESTUDOS, a terceirização será feita apenas nos anos que tiver eleições)**

**9 - AS PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

Atualmente o TRE-PR possui 24 (vinte e quatro) máquinas e equipamentos diretamente envolvidos nos serviços gráficos, além de dois computadores. Apesar desta quantidade, trata-se de equipamentos que não suportam grandes impressões, como acontece em anos eleitorais.

Para que não haja atraso nas demandas normais nem, principalmente, nas demandas de eleições, é importante que seja feita a **terceirização, no período eleitoral, das maiores demandas**, deixando o parque gráfico do TRE-PR voltado simplesmente para as suas demandas de pequena e media monta, ou seja, as pequenas e médias de caráter de urgência.

Tendo em vista um melhor desempenho e maior economia, surge a necessidade de se desfazer de duas duplicadoras que já estão com mais de 10 anos de uso e que geram um alto custo de manutenção anual, em torno de R$ 34.000,00 reais.

Com o valor da manutenção, destes dois equipamentos é possível a aquisição de uma impressora, moderna, colorida que use as tinta à base de água. Há no mercado a impressora RISO HC 5.000 colorida, que não usa toners, não possui cilindros, reveladores e sim tinta à base de água (igual às duplicadoras) o que significa baixíssimo custo de impressão e manutenção; menos de R$ 0,05 (zero virgula cinco) centavos por impressão!

**9.1 – Composição do parque gráfico do TRE-PR**

|  |  |
| --- | --- |
| f1.JPG | **IMPRESSORA CANON Image Runner 4035**  **Impressões em preto e branco**  Quantidade: 01 (uma) – impressora locada, contrato 128/2015.  Finalidade: Atender a demanda da central de cópias. |

|  |  |
| --- | --- |
| f4.JPG | **GUILHOTINA MANUAL**  Quantidade: 01  Finalidade: Corte e refilamento (acabamento) de papéis. |

|  |  |
| --- | --- |
| f3.JPG | **CANTEADEIRA**  Quantidade: 02 (duas)  Finalidade: Remover as arestas, promover o acabamento para impressos em papéis e plastificados. Muito usada para acabamento em crachás. |

|  |  |
| --- | --- |
| f2.JPG | **FENDEADEIRA**  Quantidade: 02 (duas)  Finalidade: Fazer a fenda, furo, em crachás. |

|  |  |
| --- | --- |
| Plastificadora de crachás.JPG | **PLASTIFICADORA DE CRACHÁS**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Plastificar crachás e outras pequenas plastificações. |

|  |  |
| --- | --- |
| Plastificadora.JPG | **PLASTIFICADORA**  Quantidade: 02 (duas)  Finalidade: Plastificação de impressos em geral. |

|  |  |
| --- | --- |
| Laminadora.JPG | **LAMINADORA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Dar acabamento em capas de manuais e outros impressos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Canon.JPG | **IMPRESSORA Canon Image Runer 4051 Impressões em preto e branco**  Quantidade: 01 (uma) impressora locada, contrato 128/2015  Finalidade: Atender a demanda da Assistência de Serviços Gráficos no período Eleitoral. |

|  |  |
| --- | --- |
| Furadeira.JPG | **FURADEIRA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Furar os blocos de papel para confecção de livros de sentenças e demais livros cartorários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riso.JPG** | **Impressora Duplicadora**  **Risografh GR3750**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Impressão em grande quantidade e rapidez a um custo muito baixo. Tinta a base de água.  OBS: Esta máquina, por estar em uso por mais de 10 (dez) anos e apresentar um alto custo de manutenção, poderá ser objeto de desfazimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fragmentadora.JPG** | **FRAGMENTADORA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Fragmentar papéis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Impressora Canon Colorida-01.JPG** | **IMPRESSORA CANON**  **COLORIDA IRC 5180**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Imprimir as demandas coloridas. Possui um boa resolução de impressão.  Único equipamento da Assistência que possui scanner embutido para cópias coloridas em A3 e A4.  OBS: Por ser um equipamento antigo e que tem um custo alto, provavelmente será objeto de desfazimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Impressora Koni Minolta.JPG** | **IMPRESSORA KONICA**  **COLORIDA Bizhub Press c7000p**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: equipamento para impressões coloridas. Possui uma ótima qualidade de impressão. Usada para impressões refinadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grampeadeira.JPG** | **GRAMPEADEIRA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Grampear os impressos mais espessos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fazer crachás.JPG** | **IMPRESSORA DE CRACHÁS EM PVC HID Fargo DTC1250e**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: impressão de crachás funcionais em PVC. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobradeira.JPG** | **DOBRADEIRA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: dobrar impressos em geral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ghilhotina.JPG** | **GUILHOTINA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Cortes precisos em papéis. A maioria dos papéis usados (chambril, couche) vem em formato A0 e este equipamento faz o corte para adequação ao tamanho a ser usado nas impressões. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Duplo.JPG** | **DUPLICADORA DUPLO**  **Duprinter DP460H**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Impressão em grande quantidade e rapidez a um custo muito baixo. Tinta a base de água.  OBS: Esta máquina, por estar em uso por mais de 10 (dez) anos e apresentar um alto custo de manutenção, poderá ser objeto de desfazimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMG_0257[1].jpg** | **SERRILHADEIRA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: equipamento utilizado para serrilhar impressos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMG_0259[1].jpg** | **ENCADERNADORA AUTOMÁTICA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: promover os furos para encadernações em geral. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FRAGMENTADORA**  Quantidade: 01 (uma)  Finalidade: Fragmentar materiais pesados como papelão, cartão, CDs e capa dura. |

**10 - IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS**

**10.1 – Da contratação dos serviços e quantidades**

Caso não seja contratada a mão de obras sugerida, em quantidade e funções, poderá ocasionar atrasos ou perda da qualidade dos serviços demandados, pois não há servidor com tais funções.

**Imptte informar que há disponibilidade orçamentária na Proposta do setor, suficiente para a contratação de todos os postos especificados. (Há??? E não houver deve ser inserido como mais um risco, cuja ação para mitigar depende de outras áreas (financeira ou DG autorizando fazer uso de orçamento geral do TRE)**

**10.2 – Do desfazimento de máquinas**

A terceirização **(??? Não seria o desfazimento?)** sugerida no **item 9** deverá ser objeto de novo estudo, mas, antecipadamente, alertamos da necessidade, uma vez que existem máquinas no parque gráfico do TRE que, possivelmente, deverão ser objeto de desfazimento por serem equipamentos antigos que geram alto custo de manutenção.

Para manter a capacidade gráfica da Assistência, será necessária a aquisição de máquinas mais modernas, mas do mesmo porte das que serão substituídas.

**10.3 – Do processo licitatório**

Apesar do TRE-PR já contar com uma contratação de mão de obra para serviços gráficos, é possível que a ocorrência de uma licitação deserta ou fracassada, o que poderá levar a uma nova publicação ou até mesmo a uma contratação direta emergencial.

**30 de agosto de 2016**

**FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES**

Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

**HELCIO ANGELO DE ARAUJO**

Analista Judiciário

**VINICIUS CIT CONFORTO DE SOUZA**

Assistência de Serviços Gráficos

**Encerrará antes se pretendermos contratação dos maiores objetos gráficos? Não?**

**m) as atividades de transição contratual e de encerramento do contrato – se optarmos por desfazimento das máquinas, o contrato continuará nos mesmos moldes? Poderá ser reduzido....;**

**Informar as pretensões futuras para os serv gráficos**